



Hier Kassenbeleg
aufkleben

Wenn eine Rechnung
vorliegt, bitte beifügen

Wichtig zu wissen:

Ab einem Einkaufswert von 250 Euro für Dinge, die verkauft werden (Umsatzsteuerpflichtiger Bereich), ist immer eine Rechnung erforderlich! Die Rechnung muss auf den SWD-EC-Verband ausgestellt werden.

Ausfüllen vom Einkäufer:

Abrechnung von Auslagen für die Jugendarbeit

Jugendarbeit: _____

Einkäufer: _____

Gegenstand: _____
(z.B. Lebensmittel, Bastelmaterial)

Verwendung: _____
(z.B. Jungeschar, Teenkreis, Bistro bei JuGo, ...)

Betrag: _____

Bitte ankreuzen und ausfüllen:

Die beigefügte Rechnung...

wurde von mir ausgelegt. Ich bitte um Erstattung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

wurde von mir bezahlt. Der Rechnungsbetrag wird gespendet.

wurde noch nicht bezahlt und soll an den Rechnungssteller überwiesen werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Ausfüllen vom Kassierer:

Bezahlt am: _____

Erledigt _____
(Unterschrift)

Über: Konto Barkasse